



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO COMPRESIVO
“NICOLA D'APOLITO”

Circolare n. 53
Cagnano Varano, 18/04/2024

AL PERSONALE DOCENTE
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado

E p.c.:
– Alla DSGA
– Al Personale ATA

Albo Pretorio on line
Sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Registro elettronico

Oggetto: **CONVOCAZIONE SCRUTINI FINALI A.S. 2023/2024.**

Come da Piano Annuale delle Attività, **a partire da Martedì 11 giugno 2024**, sono convocati i Consigli di Classe della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo “N. D'Apolito” per lo svolgimento degli **SCRUTINI FINALI**.

Le riunioni si svolgeranno nei rispettivi plessi scolastici col seguente Ordine del Giorno:

1. *Validazione dell'anno scolastico.* (solo classi della Scuola Secondaria di 1° grado)
2. *Approvazione della Relazione finale del Consiglio di Classe.*
3. *Operazioni di Scrutinio finale.*
4. *Compilazione Certificazione delle competenze.* (solo classi quinte della Scuola Primaria)
5. *Predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.*

Gli Scrutini si terranno secondo il Calendario qui di seguito riportato e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di suo impedimento, da un suo sostituto:

Grado scolastico	Data	Classi	Orario	Luogo
SCUOLA PRIMARIA “GIANNONE”	Martedì 11/06/2024	1A	8:30 – 9:30	Plesso Scuola Primaria “Giannone”
		1B	9:30 – 10:30	
		2A	10:30 – 11:30	
		2B	11:30 – 12:30	
	Mercoledì 12/06/2024	3A	15:00 – 16:00	
		3B	16:00 – 17:00	
		3C	17:00 – 18:00	
		4A	18:00 – 19:00	
		4B	19:00 – 20:00	

ISTITUTO COMPRESIVO “NICOLA D'APOLITO”

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884-8252
Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K
E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it

	Giovedì 13/06/2024	5A 5B	8:30 – 9:45 9:45 – 11:00	
SCUOLA PRIMARIA “MARCONI”	Martedì 11/06/2024	1A 2A 3A	15:00 – 16:00 16:00 – 17:00 17:00 – 18:00	Plesso Scuola Primaria “Marconi”
	Mercoledì 12/06/2024	4A 4B 5A 5B	8:30 – 9:30 9:30 – 10:30 10:30 – 11:45 11:45 – 13:00	
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Martedì 11/06/2024	1A 2A 3A	8:30 – 9:30 9:30 – 10:30 10:30 – 11:30	Plesso Scuola Secondaria di 1° grado
	Mercoledì 12/06/2024	1B 2B 3B	8:30 – 9:30 9:30 – 10:30 10:30 – 11:30	
	Giovedì 13/06/2024	1C 2C 3C 3D	8:30 – 9:30 9:30 – 10:30 10:30 – 11:30 11:30 – 12:30	

N.B.: Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità.

INDICAZIONI GENERALI

Per la **valutazione finale** ci si atterrà alla normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.Lgs. 62/2017 e O.M. 172/2020) e al Regolamento di Valutazione di questo Istituto. Per l'ammissione agli esami di Stato conclusivi delle classi terminali della Scuola Secondaria di 1° grado si farà riferimento anche alle indicazioni riportate nella Nota n. 4155 del 07/02/2023 e nell'O.M. n. 55 del 22/03/2024.

Il tabellone delle valutazioni di ogni singola classe è già predisposto in seguito alla compilazione del Registro elettronico. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile e comunque prima dell'inizio degli scrutini che tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni e le assenze.

Si ricorda che:

- **Scuola Secondaria di 1° grado:** prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione *“VOTI PROPOSTI Il quadrimestre”*. Il percorso è *“Menù Veloce – Scrutini – Voti Proposti – Classe – Periodo della classe - scegliere la propria disciplina – cliccare sull'icona Copia – Salva”*. Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà un voto unico rinveniente dalla media dei voti assegnati nella disciplina dai singoli docenti. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline;
- **Scuola Primaria:** prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione *“VOTI PROPOSTI Il quadrimestre”*. Il percorso è *“Menù Veloce – Scrutini – Voti Proposti – Classe – Periodo della classe - scegliere la propria disciplina – Inserire le valutazioni per obiettivi, associando i livelli predefiniti - cliccare sulle icone ‘Copia Assenze’ – Salva”*. Per **Educazione civica**, la Coordinatrice di Classe proporrà una valutazione unica rinveniente dalle valutazioni assegnate nella disciplina dai singoli docenti. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline.
- Il **voto di profitto** dovrà scaturire da un **congruo numero di valutazioni** relative all'intero periodo. Si ricorda, inoltre, che terminate le operazioni di scrutinio, non sarà più possibile operare sul Registro elettronico.
- Per la **valutazione del comportamento**, si farà riferimento all'apposita griglia inserita nel Regolamento di Valutazione dell'Istituto allegato al PTOF.

- La **valutazione finale** dello scrutinio dovrà essere deliberata dall'intero Consiglio di Classe. Non è consentita l'astensione: tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti ad esprimere un voto.
- Tutti i docenti membri del Consiglio di Classe dovranno essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa ("**collegio perfetto**").
- I **verbali** dello scrutinio dovranno essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale. In caso di non ammissione alla classe successiva, dovrà essere redatta una specifica verbalizzazione di giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione.
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa alle **attività di recupero** proposte per quegli studenti che hanno conseguito valutazione sufficienti pur in presenza di alcune debolezze disciplinari. Questa scheda verrà inviata alle famiglie degli alunni interessati per il tramite del Registro elettronico.
- Alle famiglie degli studenti "**non ammessi**" alla classe successiva, il Coordinatore di Classe invierà il Documento di Valutazione per il tramite del Registro Elettronico. L'invio di questa documentazione sarà accompagnato da una comunicazione telefonica tracciabile (fonogramma) sempre a cura del Coordinatore di Classe, per assicurarsi che le famiglie vengano effettivamente informate dei risultati dello scrutinio finale. Queste comunicazioni dovranno avvenire con la massima tempestività e comunque prima della pubblicazione dei risultati.
- Al termine dello scrutinio, il Coordinatore di Classe effettuerà un **rigoroso controllo dei voti riportati sul tabellone** allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di Classe. Completato il controllo, tutti i componenti del Consiglio di Classe apporranno le proprie **firme**.
- **LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO SONO COPERTE DAL SEGRETO D'UFFICIO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO