

Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V – Ambito Territoriale della Provincia di Foggia

## ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "NICOLA D'APOLITO"

Cagnano Varano, 20/09/2025

Al prof. DI NAUTA ANTONIO Sede

E p.c.:

- Ai Docenti
- Alla D.S.G.A.
- Al Personale ATA
Sede

Albo Pretorio on line Amministrazione trasparente Sito web istituzionale Registro elettronico

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL 2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A.S. 2025/2026.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 6/3/98 n. 59;

**VISTO** l'art. 21 della L. 15/3/97 n. 59;

**VISTO** il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;

**VISTO** il DPR 275 dell'8/3/99;

**VISTA** la Legge 107/2015;

VISTA la C.M. 215 del 15/07/91;

**VISTA** la C.M. 205 del 30/08/2000;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007, artt. 34 e 88;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**VISTA** la comunicazione al Collegio dei Docenti del 02/09/2025;

**TENUTO CONTO** dei principi del buon andamento e imparzialità che devono informare tutta la gestione della Scuola;

**CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto, la cui gestione obbliga alla delega di alcune funzioni;

**CONSIDERATO** che il prof. DI NAUTA ANTONIO, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

ACQUISITA la disponibilità del prof. DI NAUTA ANTONIO a ricoprire l'incarico;

## **DECRETA**

è conferito al prof. DI NAUTA ANTONIO, docente a tempo indeterminato di questa istituzione scolastica, l'incarico di 2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Omnicomprensivo "N. D'Apolito" di Cagnano Varano per l'a.s. 2025/2026.

## <u>FUNZIONI DELEGATE PER L'INCARICO DI 2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</u>:

- Coordinamento delle attività dell'Istituto.
- Gestione tempo scuola.
- Vigilanza del rispetto dell'orario di servizio da parte dei docenti.
- Controllo puntuale delle disposizioni di servizio.
- Coordinamento rapporti con Enti locali.
- Coordinamento rapporti Scuola-Famiglia.
- Supporto al Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività del personale docente, raccordandosi con i docenti Responsabili di plesso.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti, curandone l'informativa precedente.
- In caso di assenza del 1° Collaboratore, verbalizza le riunioni del Collegio dei Docenti, controlla le firme di presenza e si accerta della posizione dei docenti assenti.
- Insieme al 1° Collaboratore cura la convocazione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe previsti dal Piano Annuale delle Attività e verifica l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori.
- Controllo e verifica del regolare e tempestivo inoltro delle pratiche di infortuni scolastici.
- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti (registri, verbali, schede di valutazione, altro...), con controllo periodico della corretta e completa compilazione del registro elettronico.
- Cura della procedura per gli Esami di Stato del 1° e 2° ciclo d'istruzione ed esami integrativi e di idoneità;
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc...) e di tutto il personale della scuola.
- Controllo dell'andamento generale del servizio; raccolta delle proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale.
- Collaborazione per il coordinamento delle attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo e dei tirocinanti universitari.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento e di staff.
- Fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Referenti di Dipartimento, Referenti di Progetto, Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, ecc.).
- Rappresentare il Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto.

Nello svolgimento delle predette attività, il 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico potrà avvalersi della collaborazione della 1ª Collaboratrice del Dirigente Scolastico, dei Responsabili di plesso, delle Funzioni strumentali, dei Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Classe, dei Responsabili dei

laboratori, del Responsabile per l'Inclusione, dell'ufficio di Segreteria, dei Collaboratori scolastici e del personale utilizzato ai sensi delle norme contrattuali.

L'impegno nelle attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica dovrà essere espletato in orario aggiuntivo a quello di docenza.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento. La presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie, ai sensi dell'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012.

Per le attività sopradescritte, al docente incaricato sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico, il docente nominato dovrà elaborare una dettagliata relazione finale riguardo l'incarico svolto e una valutazione complessiva dell'esperienza.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it