



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale della Provincia di Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“NICOLA D'APOLITO”

Cagnano Varano, 20/09/2025

AI DOCENTI:
ins. COLUMPSI MARIA
ins. CURATOLO MARIA ANNA MATTEA
ins. KLETZKE MARTA MARIA CARMELA
ins. PELUSI CARMELA
prof. GROSSI GIUSEPPE
prof. NOTARANGELO PIETRO
Sede

E p.c.:
– **Ai Docenti**
– **Alla D.S.G.A.**
– **Al Personale ATA**
Sede

Albo Pretorio on line
Amministrazione trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ORARIO A.S. 2025/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 88, comma 2, CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;
VISTO il Piano Annuale delle Attività dell'a.s. 2025/2026;
VISTO il Calendario Scolastico deliberato nella seduta del Collegio dei Docenti del 02/09/2025;
VISTO l'orario delle lezioni deliberato nel Collegio dei Docenti del 02/09/2025;
CONSIDERATE le finalità del PTOF d'Istituto;
CONSIDERATE le priorità del RAV e del PdM;
VISTA la comunicazione fatta nel Collegio dei Docenti del 02/09/2025;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

la nomina dei docenti in tabella quali componenti della "COMMISSIONE ORARIO SCOLASTICO" dell'Istituto Omnicomprensivo "N. D'Apolito" per l'a.s. 2025/2026:

<i>Grado scolastico</i>	<i>DOCENTI</i>
SCUOLA PRIMARIA	ins. COLUMPSI MARIA ins. CURATOLO MARIA ANNA MATTEA ins. PELUSI CARMELA ins. KLETZKE MARTA MARIA CARMELA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Prof. GROSSI GIUSEPPE
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Prof. NOTARANGELO PIETRO

COMPITI:

- Redazione della proposta di orario scolastico provvisorio e definitivo per i relativi gradi scolastici, nel rispetto delle necessità didattiche e delle indicazioni emerse nel Collegio dei Docenti e delle indicazioni del Dirigente Scolastico.
- Curare le modifiche dell'orario in qualunque momento dell'anno si rendesse necessario per esigenze organizzative e didattiche.
- Interfacciarsi con i referenti orario di quelle istituzioni scolastiche in cui svolgono parte del servizio i docenti di questo Istituto.
- Aggiornare costantemente il Dirigente Scolastico sulla predisposizione dell'orario e sulle eventuali modifiche apportate.
- Predisporre tempestivamente le sostituzioni dei docenti assenti.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento. La presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie, ai sensi dell'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012.

Per le attività sopradescritte, ai docenti incaricati sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico, i docenti nominati dovranno elaborare una dettagliata relazione finale riguardo l'incarico svolto e una valutazione complessiva dell'esperienza.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO