



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale della Provincia di Foggia
**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
“NICOLA D'APOLITO”**

Cagnano Varano, 29/09/2025

**AI DOCENTI NOMINATI
Istituto Omnicompensivo “N. D’Apolito”**

- E p.c.:
- Ai Docenti
 - Alla D.S.G.A.
 - Al Personale ATA
 - Alle FAMIGLIE degli Alunni

Albo Pretorio on line
Amministrazione trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEI DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DEI
CONSIGLI DI INTERSEZIONE/CLASSE A.S. 2025/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 5 e comma 8, del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, il D.Lgs. 265/2001;
VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2006/2009;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti alle sezioni/classi
Prot. n. 5642/U del 29/09/2025;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

DECRETA

la nomina dei **DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI dei Consigli di
Intersezione/Classe** per l'a.s. 2025/2026, come da prospetto qui di seguito riportato:

ELENCO DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI a.s. 2025/2026

	<i>Intersezione</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Sezioni "Via Taranto"	CICILANO Leonarda Antonia	BISCOTTI Anna Consiglia
	Sezioni "Marconi"	FRATTAROLO Maria Francesca	DI PUMPO Anna Maria
	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
SCUOLA PRIMARIA "GIANNONE"	1A	COCCIA Anna Maria Pia	CIUFFREDA Anna
	2A	COLUMPSI Maria	BOCALE Concetta
	3A	MININNO Loredana	RUTICA Rosa
	3B	POLIGNONE Libera	RUTICA Rosa
	4A	MONACO Ernesta Ester	DE MONTE Maria
	4B	STEFANIA Milena	SAGGESE Isabella
	5A	COCCIA Maria Antonietta	DI MAGGIO Rosa Lucia
	5B	POLIGNONE Lucia	ANGELILLIS Giuseppa Antonia
	5C	PEDICILLO Laura	DE MONTE Lucia
	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
SCUOLA PRIMARIA "MARCONI"	1A	COCCIA Maria Grazia	POLIGNONE Rosa
	1B	RIZZI Daniela	LA PORTA Maria Mattea
	2A	SCANZANO Mariella	CURATOLO Maria Anna Mattea
	2B	DONATACCIO Raffaella	DE SIMONE Claudia
	3A	DI CATALDO Maria Rosa	KLETZKE Marta Maria Carmela
	4A	PELUSI Carmela	DEL PRIORE Maria Giuseppa
	5A	IANNONE Rosanna	PELUSI Daniela
	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	1A	DI MICHELE Maria Carmela	DE SIMONE Antonio
	2A	CACCAVELLI Domenica	DI SCIUVA Luciana
	3A	TAVAGLIONE Angela Maria	D'ARNESE Michela
	1B	LIGUORI Nicola	COLUMPSI Giuliatiziana
	2B	DE LUCA Costantina	D'APOLITO Angela Rita
	3B	DONATACCIO Anna	GRIMALDI Leonardo
	1C	TROMBETTA Maria Stella	DOTO Lucia
	2C	SCATTINO Maria Teresa	CIPRIANI Maria Grazia
	3C	GROSSI Giuseppe	NUNNARI Giulio
	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	1AL	TANTALO Lucia	TANCREDI Michela
	2AL	GIAGNORIO Angelo	SANTORO Chiara
	3AL	LAPESCARA Maria Pia	SOCCIO Giovanna
	4AL	MONACO Alessandra	COLUMPSI Noemi
	1ASU	COCCIA Michelina	MERLA Valentina
	2ASU	PADUANELLO Tiziana	PICUCCI Angela
	3ASU	IORIO Giordana	DI SCIUVA Mario
	3BSU	IACOVELLI Gennaro	VOCALÉ Antonietta
	4ASU	POMPILIO Leonardo	LEGGIERI Arcangela
	5ASU	SANTUCCI Maria Assunta	IACOVELLI Giuseppe

COMPITI E FUNZIONI

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/CLASSE

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: Docenti della classe, Alunni, Genitori/Tutori, Dirigente Scolastico.
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari.

- È il referente diretto per tutti gli alunni e i genitori della classe in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.
- Individua eventuali situazioni di disagio e concorda azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà, in accordo con i colleghi della classe e con il Dirigente Scolastico.
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.
- Presiede le sedute del consiglio in caso di assenza del Dirigente Scolastico.
- Le sedute dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, verranno presiedute a turno dai Coordinatori delle classi parallele convocate.
- Inoltre, ha il compito di:
 - presiedere l'Assemblea dei Genitori della classe che precede le votazioni per l'elezione dei rappresentanti;
 - controllare periodicamente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, segnalando le situazioni anomale alle famiglie e al Dirigente Scolastico;
 - raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà sul piano relazionale e cognitivo;
 - di concerto con i docenti dei consigli, individuare e attivare strumenti educativo-didattici finalizzati ad affrontare le problematiche evidenziate nelle classi;
 - convocare i genitori degli alunni segnalati per comportamenti non rispettosi del Regolamento d'Istituto e, se necessario, proporre al Dirigente Scolastico la convocazione straordinaria del consiglio di classe;
 - al termine dell'anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare la relazione finale del consiglio di classe;
 - informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.
- In particolare, prima di ogni riunione dei consigli, il Coordinatore si documenta sugli argomenti all'ordine del giorno (o.d.g.) proposti dal Dirigente Scolastico e predispone il materiale necessario per la discussione, raccogliendo anche le osservazioni dei componenti eventualmente assenti o non facenti parte del consiglio (es. docente di potenziamento).
- Nelle sedute in cui presiede i lavori:
 - deve porre particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
 - deve esprimere una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare delle sezioni/classi sulla base delle informazioni fornite dai docenti.

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/CLASSE

- Collabora con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni.
- Durante le riunioni dei consigli, annota le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale.
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione di chi ha presieduto la riunione.
- In caso di assenza concomitante del Dirigente Scolastico e del Coordinatore, presiede il rispettivo consiglio e affida la stesura del verbale stesso ad altro docente.
- Le sedute dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria verranno verbalizzate a turno dai Segretari delle classi parallele convocate.

- Partecipa alle Assemblee dei genitori convocate per le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Intersezione/Classe, collaborando con il Coordinatore.
- Provvede ad inserire il verbale nel Registro elettronico.

Si rammenta che la figura del Segretario dei Consigli di Intersezione/Classe, identificato tra i docenti membri del consiglio stesso, è una figura istituzionalmente prevista dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, poiché la verbalizzazione è momento costitutivo della riunione. Pertanto, a meno di motivate eccezioni, il docente incaricato del ruolo di segretario verbalizzante non è legittimato ad astenersi dal compito assegnato. Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Ai docenti Coordinatori e Segretari incaricati sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
COSTANZUCCI PAOLINO Claudio